



WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:

Marketing-Assistenz (m/w/d) Schwerpunkt Digitale Kommunikation

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung beim Ausbau und Weiterentwicklung der digitalen Strategie der Unternehmensgruppe
- Konzeption der Online-Marketing-Kampagnen sowie deren Umsetzung und Steuerung auf all unseren digitalen Kanälen (Homepage/Karriereseite/Instagram/Facebook/LinkedIn/Xing/etc.) inklusive SEO-Optimierung
- Erarbeitung von Online-Maßnahmen zur Steigerung der Unternehmensattraktivität und Mitarbeiterbindung
- Unterstützung bei der Konzeption und Gestaltung von Flyern, Prospekten, Präsentationen, etc.
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen sowie die Bestandspflege und Verwaltung von Werbemitteln
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben sowie Unterstützung des Teams
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Mitarbeit bei allen laufenden Marketing-Projekten

Ihre Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt Kommunikation/Medien und min. zwei Jahre Berufserfahrung in einem Unternehmen oder einer Agentur in der digitalen Kommunikation
- Alternativ: Studium im Bereich Medien/Kommunikation und mind. zwei Jahre Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in der Umsetzung, Kontrolle und Optimierung von Online-Kampagnen im Social Media, sowie im Umgang mit Performance Marketing Tools (Facebook Business Manager, Google Analytics/Ads, SEO)
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen, Erfahrung mit Adobe Creative Suite
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie hohe Stil- und Textsicherheit für unterschiedliche Medien
- Sympathisches und engagiertes Auftreten
- Neugierig, kreativ und proaktiv. Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- unbefristete Anstellung und hohe Arbeitsplatzsicherheit
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Jobbike
- Fahrtkostenzuschuss
- berufliche Weiterbildung und Qualifizierung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Arbeitsstätte befindet sich in Nähe S-Bahn
- umfassende Einarbeitung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie uns bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, gerne per Mail an uns.

Ansprechpartnerin: Michelle Reinmuth



Unternehmensgruppe Alfred Bohn GmbH & Co. KG
Personalabteilung | In der Au 14-16 | 74889 Sinsheim
Telefon +49 7261 687-166 | personal@albohn.de | www.albohn.de