



**WIR SUCHEN ZUM
NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:**

Personalsachbearbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d) in Teilzeit mind. 20 h/Woche

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für ca. 400 Beschäftigte
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Ansprechpartner für Behörden, Ämter und Krankenkassen
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Pflege der Stammdaten, Personalakten und der Zeiterfassung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Optimierung von HR-Prozessen

Ihre Voraussetzungen

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Personal
- mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der Personalverwaltung
- gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Vertrauenswürdigkeit und kommunikatives Talent
- selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Dienstleistungsorientierung
- versierter Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen

- unbefristete Anstellung und hohe Arbeitsplatzsicherheit
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Jobbike
- Fahrtkostenzuschuss
- berufliche Weiterbildung und Qualifizierung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Arbeitsstätte befindet sich in Nähe S-Bahn
- umfassende Einarbeitung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie uns bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, gerne per Mail an uns.

Ansprechpartnerin: Michelle Reinmuth



Unternehmensgruppe Alfred Bohn GmbH & Co. KG

Personalabteilung | In der Au 14-16 | 74889 Sinsheim

Telefon +49 7261 687-166 | personal@albohn.de | www.albohn.de